

S'APPROPRIER DES OUTILS DE GESTION FINANCIÈRE ET DE COMPTABILITÉ



PUBLIC

Jeunes créateur·ice·s
d'entreprises culturelles.

PRÉ-REQUIS

Professionnel·les du secteur
culturel

INTERVENANT·E·S

Andréa Roche

Consultante, formatrice titulaire
du MOOC «Effectuation,
l'entrepreneuriat pour tous»
auprès d'EM Lyon Business School
et du DEA en psychologie
sociale de l'Université de
Provence..

ÉVALUATION DE LA FORMATION

La formation sera suivie d'une
évaluation sous forme d'un
questionnaire rempli par les
participant·es portant sur le
déroulement de l'action afin de
mesurer la satisfaction globale
sur l'organisation, les qualités
pédagogiques du/de la
formateur·ice, les
méthodes et les supports utilisés.

SANCTION DE LA FORMATION

La formation sera sanctionnée
par la remise d'une attestation
individuelle de formation,
mentionnant les objectifs,
la nature et la durée de la
formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principes de la gestion financière et quelques outils élémentaires de comptabilité ;
- Connaître les principaux outils de gestion : budget prévisionnel, compte de résultat, plan de financement, bilan, tableau de trésorerie prévisionnel ;
- Identifier les outils de gestion permettant de traduire ses hypothèses de positionnement en hypothèses budgétaires et de disposer d'une lisibilité fine de son modèle économique ;
- Connaître et savoir calculer les amortissements comptables.

A l'issue de la formation, les participant·es seront en capacité de :

- Distinguer et s'approprier les principaux outils de gestion ;
- Comprendre ce qu'est une nomenclature comptable et maîtriser les comptes les plus utilisés (notamment classes 6 et 7) ;
- Analyser les différents éléments de leur budget prévisionnel
- Travailler sur différentes hypothèses à l'aide d'un outil de simulation budgétaire ;
- Construire leur plan de financement ;
- Calculer des amortissements comptables.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche pédagogique :

- Progressive, reprenant les bases puis introduisant dans un second temps les fonctions plus élaborées ;
- Participative ;
- Prenant appui sur un projet fictif intégrant 3 activités reposant sur 3 modèles économiques différents, analysé en commun.

Méthodologie :

- Alternance de contenus à transmettre et d'exercices pratiques ou temps de questionnement collectifs ;
- Temps spécifique consacré à l'apprentissage du tableur.

Techniques d'animation :

- Visualisation de l'exemple au fur et à mesure de l'avancée de la formation par vidéoprojecteur (classeur Excel), permettant d'effectuer des simulations en direct ;
- Brainstormings collectifs ;
- Appui sur support papier récapitulatif.

Supports pédagogiques

- Paper board pour les temps de questionnements et/ou de restitution collectifs ;
- Support vidéoprojecteur pour les temps d'exposé ;
- Un exemple concret approfondi en commun.



- 2 jours
- 7h par jour
- De 9h30 à 17h30 avec 1 heure de pause déjeuner



Nous contacter
Formation éligible aux fonds des
OPCCO



Plateforme Dynamo / AMI
41 rue Jobin
Friche la Belle de Mai
13003 Marseille



Délai d'accès : en fonction de
votre financement, de 1 mois
à 15 jours avant le début de la
formation



L'ensemble de nos locaux est
accessible aux personnes à
mobilité réduite.
Pour les autres types de
handicap (sensoriel, psychique,
déficience intellectuelle ou
cognitive) un entretien préalable
avec notre référent handicap
sera réalisé afin de vérifier
l'adéquation entre le handicap
et le projet de formation.



dynamo@amicentre.biz



processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la ou des
catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1

Introduction

- Tour de table sur le niveau de connaissances des participant-e-s en matière de comptabilité et gestion financière, et sur tableur (Excel, Open Office, Calc), ainsi que sur les difficultés rencontrées pour élaborer un budget prévisionnel ;
- La gestion financière, de quoi parle-t-on ?
- Un outil informatique indispensable et facile d'utilisation : le tableur (OpenOffice, Calc ou Excel), permettant de lier différentes feuilles entre elles ;
- Présentation du plan d'intervention sur les deux jours de formation.

I. Le budget

- Les questions clés ;
- Structure générale d'un budget.

II. Le plan de financement

- Présentation du plan de financement ;
- Le BFR (besoin en fonds de roulement) ;
- La CAF (capacité d'autofinancement).

III - Les amortissements

IV - Le plan de trésorerie prévisionnel

V - Le journal de banque

VI - EXCEL et CALC appliqués aux outils de gestion

- Présentation des manipulations de base ;
- Exercices de mise en pratique ;
- Les fonctions avancées.

JOUR 2

I. Construire étape par étape son budget prévisionnel (sur 3 ans)

- A travers la présentation d'un exemple (projection du fichier Excel avec vidéo projecteur), les différentes étapes de construction d'un budget prévisionnel sont analysées :
- Détail des prestations ;
- Exercice ;
- Calcul du Chiffre d'Affaires ;
- Achat des matières premières ;
- Masse salariale ;
- Demandes de subventions ;
- Charges externes ;
- Le budget prévisionnel ;
- Exercice.

II. Faire un budget analytique

- Evaluer le poids respectif des différentes activités dans la structure ;
- Le budget analytique prévisionnel.

III - Questions diverses et échanges avec les participants

Mise à jour en février 2024